

# YENİ TÜRK TİCARET KANUNU GEREĞİNCE UYGULANACAK

## YOL HARİTASI

<b>1</b>	<b>01.07.2012</b>	Yeni TTK yürürlüğe giriş. Yürürlük tarihi itibariyle uygulanacak hükümler tablonun altında sıralanmıştır.
<b>2</b>	<b>01.01.2013</b>	Bu tarih itibariyle şirketler muhasebe kayıtlarını ve finansal tablolarını TMS (Türkiye Muhasebe Standardı) na göre düzenleyeceklerdir.
<b>3</b>	<b>01.07.2013</b>	Anonim ve Limited Şirketler “ Şirket Sözleşmelerini” bu tarihe kadar Yeni Türk Ticaret Kanunu ile uyumlu hale getireceklerdir.
<b>4</b>	<b>01.07.2013</b>	Sermaye şirketleri için internet sitesi hazırlama, yayınlama(asgari içerik) için son tarih.
<b>5</b>	<b>14.02.2014</b>	Anonim ve Limited Şirketler sermayelerini 332. Ve 580. md ler uyarınca öngörülen tutarlara yükseltmek zorundadır.
<b>6</b>	<b>01.07.2015</b>	Anonim ve Limited Şirkette, borçlu olan pay sahiplerinin, şirketten almış oldukları tutarları, nakdi ödeme yaparak kapatmaları için son tarih.

## 01.07.2012 yürürlük tarihi ile uygulamaya giren hükümler;

### - Ticari Unvan ve İşletme Adı



Tescil Edilen ticaret unvanı, ticari işletmenin görülebilecek bir yerine okunaklı şekilde yazılır.

**! DİKKAT:** Yürürlük tarihi 01.07.2012 olan bu hükmün acilen uygulanması gerekmektedir.

Şirketinizin ticari unvanını içerir tabelasının bir an evvel şirket girişine asılması, kolaylıkla çıkartılmayacak ve muhafazalı olmasına özen gösterilmelidir.



Tacirin işletmesiyle ilgili düzenlediği;

- Ticari mektuplarda  
Ve
- Ticari defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgelerde

Tacirin sicil numarası, ticaret unvanı, işletmesinin merkezi yazılır.

**Dikkat:** Tüm ticari mektuplarınızda ve ticari defterlerinizde kayıtlarınıza dayanak gösterdiğiniz belgelerde örneğin, fiş, fatura, irsaliye, bordro ve sair tüm dayanak belgelerin tanziminde SİCİL NUMARANIZ, TİCARET UNVANINIZ ve İŞLETME MERKEZİ yazılı olmalı. Aksi halde 2.000-TL idari para cezası ile karşı karşıya kalıyoruz.

Ticari mektuplarınız matbudur, eksik bilgi var ise mevcut düzenleme gereğince yukarıda izah olunan üç kıstası matbu evrakınıza işleyiniz.

Mali müşavirinizin defterlerinize kaydedeceği tüm dayanak belgelerde de aynı detayların bulunması gerekmektedir. Usulüne uygun defter tutulmamış addedilip bir de bu yönden cezaya maruz kalma riski de göz ardı edilmemelidir!

## - Defter Tasdikleri

Yeni Türk Ticaret Kanunu' nda değişiklik yapılmasına ilişkin 6335 sayılı yasa gereğince;



Yevmiye, defteri kabir ve envanter defterinin “ açılış tasdiki ” zorunlu!



Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterinde yeterli yaprak bulunması halinde ise, ilk açılış tasdikten sonra bu defterler, açılış tasdiki yaptırmadan kullanılabilir.



Yevmiye Defteri ve Yönetim Kurulu Karar Defteri nin” kapanış onayı” izleyen faaliyet döneminin üçüncü ayını sonuna kadar Notere yaptırılacak.

Defter tasdiklerini izah olunan usulde gerçekleştirilmeyen şirketlere 4.000-TL İDARİ PARA CEZASI kesiliyor!! DİKKAT

## - Şirket İç Yönergesi

Yeni Türk Ticaret Kanunu gereğince, 2013 yılı ilk yarısında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından asgari unsurları belirlenecek olan “ İÇ YÖNERGE ” nin hazırlanması ve Genel Kurul onayından geçirildikten sonra Ticaret Sicilinde bu yönerge Tescil ve İlan edilecektir.

Bu iç yönerge ile amaçlanan ise; aslında şirket içinde kağıt üzerinde hak sahibi ve karar mercii olarak görünmemekle birlikte, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından “yetki” verilerek işlem yapan çalışanların, şirket ile ilişkiye giren 3. Şahıslar tarafından bilinmesi ve hukuki-mali münasebete girilirken karşı tarafın korunmasıdır.